



Protokoll fört vid styrelsemöte nr 2, 2020

Datum: 2020-02-4
Tid: 17:00
Plats: Styrelserummet

Närvarande:

Katriine Koit	Ordförande
Matilda Arvidsson	Vice ordförande
Oscar Birging	Ekonomiansvarig
Erik Laitala	Informationssekreterare
Oscar Wallin	Lokalombud
Linnea Johansson	SAMO

Bilagor:

Kallelse
Åskning - Arme: Roll-up
Åskning - TT: Mat till föreningskalas
Åskning - EKAK: Finlandsresa

§1 Mötets öppnande

Katriine Koit förklarar mötet öppnat 17:04

§2 Preliminärer

a) Uppläsande och godkännande av dagordning

Katriine Koit läser upp dagordningen.

Beslut:

Att godkänna dagordningen.

b) Adjungeringar

c) Föregående mötesprotokoll

Erik Laitala läser upp föregående mötesprotokoll.

Oscar Birging Lämna mötet 17:06

Oscar Birging Återkom till mötet 17:07

Erik Laitala fortsätter läsa upp föregående mötesprotokoll

Beslut:

Att godkänna föregående mötesprotokoll.

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Erik Laitala

Katriine Koit

Linnea Johansson



d) Nästa möte

Katriine Koit meddelar att nästa möte kommer hållas kl 15:00 onsdagen den 19:e februari.

§3 Äskningar

a) Arme: Roll-up

Katriine Koit presenterar äskningen.

Beslut:

Att godkänna äskning med motkrav att få signatur på sidan 1 samt 2.

b) TT

Katriine Koit presenterar äskningen.

Beslut:

Att godkänna äskning med motkrav att alla budgeterade föreningar får en inbjudan till föreningskalas.

c) EKAK

Katriine Koit presenterar äskningen.

Beslut:

Att godkänna äskning i sin delhet med ändringen att priset per person blir 615kr, vilket ger ett maxbelopp på 2460kr.

§4 IFFE

a) Fastställande av schema

Katriine Koit meddelar att det har varit svårt att få tag på Erik Eliasson men hoppas att det går att kontakta samt bjuda in honom till IFFEn.

Schema fastställdes.

§5 Verksamhetsplan

a) Input från info-lunch

Försagslappar läs upp och antecknas.

Matilda Arvidsson lämnar mötet: 17:47

Matilda Arvidsson återkommer till mötet: 17:50

Uppläsningen fortsättes.

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Erik Laitala

Katriine Koit

Linnea Johansson



b) Diskussion kring verksamhetsplan

Preliminär verksamhetsplan för E-styret 2020 läs upp och diskuteras.
Hemsidan elektroteknolog.se samt att nå ut till fler teknologer som Samo poängteras som extra viktig.
Riktlinjer och reglemente för valberedningen poängteras som extra viktig
Upprustning av lokaler poängteras som extra viktig.
Medecinteknik poängteras som viktig.
Fysisk, psykisk och stress poängteras som extra viktig.
Mötespaus 19:30
Mötet fortsätter: 19:37
Sektionsbil poängteras som extra viktig.

c) Framtagande av preliminära verksamhetsplan

Sektionsbil
Arbete för en hälsosam sektion
Riktlinjer kring valberedningen
Utveckla Sektionslokaler
Integrering av Medecinteknik
Fastslås som verksamhetsplan 2020.

§6 Veckans uppgifter

a) Drive samt maillistor

Erik Laitala meddelar att alla drives och maillistor är klara och fungerar.

b) Ordförandemöten

Någon vecka efter IFFE kommer ordförandemöte annordnas.

c) Teknologlunch

Teknologlunch kommer genomföras fredagen 7/2

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Erik Laitala

Katriine Koit

Linnea Johansson



§7 Meddelanden

- a) Runda bordet
- b) Mailkollen
- c) Övriga meddelanden

Oscar Wallin fick förfrågan från Kajsa om SUS-utbildning till alla medlemmar. Alla medlemmar inom Kajsa ska ha tillgång till SUS då det står i reglemente.
Oscar Birging ska kolla över budgeten till Kajsas SUS.

§8 Övriga frågor

§9 Mötets avslutande

Katriine Koit förklarar mötet avslutat 20:21

Sekreterare

Ordförande

Justerare

Erik Laitala

Katriine Koit

Linnea Johansson

Kallelse till styrelsemöte nr 2, 2020

Datum: 2020-02-04
Kl: 17:00
Plats: Styrelserummet

Kallade:

Katriine Koit	Ordförande
Matilda Arvidsson	Vice ordförande
Oscar Birging	Ekonomiansvarig
Erik Laitala	Informationssekreterare
Oscar Wallin	Lokalombud
Linnea Johansson	SAMO

Bilagor:

Äskning - Roll-up
Äskning - Mat till utbildning i grafisk design
Äskning - EKAK: Finlandsresa

Förslag till dagordning:

§1 Mötets öppnande

§2 Preliminärer

- a) Uppläsande och godkännande av dagordning
- b) Adjungeringar
- c) Föregående mötesprotokoll
- d) Nästa möte

§3 Äskningar

- a) Arme: Roll-up
- b) TT: Mat till utbildning i grafisk design
- c) EKAK: Finlandsresa

§4 IFFE

- a) Fastställande av schema

§5 Verksamhetsplan

- a) Input från info-lunch
- b) Diskussion kring verksamhetsplan
- c) Framtagande av preliminär verksamhetsplan

§6 Veckans uppgifter

- a) Drive samt maillistor
- b) Ordförandemöten

§7 Meddelanden

- a) Runda bordet
- b) Mailkollen
- c) Övriga meddelanden

§8 Övriga frågor

§9 Mötets avslutande

Sektionsordförande

£ UMP R I 'CX'TQNN/WR"
UK C '3'CX'4"
"

£ unpkpi 'h¼ 't qm/wr 'VmiCTO G'

"
"

O qvkgtpi "

Kpwr@ gvj ct'CTO G'gp'tqm/wr 'o gf 'h¼ngi cf 'kphqto cvkqp'qej 'nqi qv{r 0Xkf ctg"@ "
kphqto cvkqpgp'o gt'tkncf 'o qv'h¼gvc i "o qv'uwf gpvgt0Cpx@pf plpi gp'cx'gp'tqm/wr 'ungt "
ht @ uv'r ° 'eco r wu'xkf "drcpf 'cpcv'wpej h¼gn@plpi ct.'r wdct'qej 'cpf tc'h¼gvgngt'k "
Mclucdctgp'kp@j gvgp'cx'uwf gpvgtpc0Lci "cpugt'f @o gf 'cw'gp'p{ 'tqm/wr 'o gf 'p{ 'nqi qv{r . 'p{ c "
dkf gt'qej 'wr r f cvgtcf 'kphqto cvkqp'tkncf 'o gt'o qv'uwf gpvgt 'unwng'i { ppc'o ctnpcf uh¼lpi gp "
cx'CTO G'o qv'uwf gpvgtpc0VV'ncp'h¼c'tqm/wr u'qej 'nqupcf gp'h¼'t { emlucv v'ucvk"@'eknc "
822"nt lv'*Hemlpi gv'gzcm'r tku'h ° p'VV-0Ht @ uv'xkni'xk'kph¼unc'hc'gp'tqm/wr 'uqo 'tkmct'uki "
o qv'uwf gpvgt'o gp'f gv'xqtg"@gp'dtc."qo 'o ¾rki v.'cw'@gp'kph¼unc'hc'gp'uqo 'tkmct'uki 'o qv "
h¼gvc i "qej 'ku°hcm'd{ c'w'f gp'gzkvgtcpg'g'tqm/wr 'o gf 'h¼ngi cf 'kphqto cvkqp0Vcpngp"@'ku°hcm "
cw'cpx@pf c'd°f c'h¼'qiknc'u{hvgp'*Uwf gp'kphqto cvkqp'h¼'Qz0cttcepi go cpi 'k'Mclucdctgp'gmt "
wpej h¼gn@plpi ct'qej 'h¼gvc i ukphqto cvkqp'h¼'Qz0o @uqt+0 "
"

Dgnr r "

"

O gf 'qxcpu° gpf g'uqo 'dcmi twpf '@mct'CTO G'h¼'kpn¼' Inqupcf gt'tgf qi lqtv'k'cdgngp "
kpn¼' ldfw i gv.'h ° p'G/uv{ tgv'kni'gw'qvcn'dgnr r 'cx'3422'mt0 "
"

"

"

"

"

"

"

"

"

Uk pcwt "

Xctlg'uk'c'cx"@mpkpi gp'd¾'kppgj °nc'gt'uki pcwt'uqo 'dgxku'r °'cw'f gv"@'pk'uqo 'j ct"@ncv'qej "
kpi gp'cpcp0 "
"

F cwo "qej "qtv "

"

"

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Mgxkp'Y kpi °tf 'Qnuqp

CTOG

Mcu¾

"

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Xlpegpv'Dwpng"

CTOG

Qtf h¼cpf g"

"

£ UMP R I "CX" TQNN/WR"
UK C "4" CX "4"

"

Köp för i giv

Artikel för inköp	Länk/artikelnummer	Antal á styckpris	Totalt pris
Roll-up från TT		2 st á 600 kr	1200 kr

Total kostnad	Belopp
(Exklusive moms)	
Inklusive moms	1200 kr

"
"
"
"
"
"
"

Uti pcwt "

"

F cwo "qej "qtv

"

"

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Mgxlk"Y kpi °tf "Qnuqp
CTO G
Mcuß4

aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa"
Xlpegpv"Dwpng"
CTO G"
Qtf hß4cpf g"



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Elektroteknologsektionen

TITEL FÖR ÄSKNING
SIDA 1

Mat till utbildning i grafisk design och tillhörande föreningskalas

Motivering

För att främja kontakten mellan föreningarna och teknologtryck ämnar vi anordna en utbildning i grafisk design för pr-ansvariga samt kalas för föreningarna den 8/2 2020. Eftersom vi i nuläget inte har konton/budgetutrymme för dessa typer av utgifter vänder vi oss till er, E-styret, för finansiellt stöd.

Sektionsnyttan för ovan nämnda evenemang anser vi bestå av:

1. Finare tryck till sektionens arrangemang.
2. Bättre kontakt mellan föreningarna och TT.

Belopp

Med ovanstående som bakgrund äskar Teknologtryck för inköp av mat till en kostnad av upp till 2500 kr för personerna som kommer på ovan nämnda kalas (45kr/person).

Signatur

2020-02-02

Oskar Leander
Teknologtryck
Ekonomiansvarig

Albin Olsson
Teknologtryck
Driftchef

Planering för resa till Aalto University

Elektroteknologsektionens Kalle Anka Kommitté

EKAK har fått en inbjudan från Aalto University's Guild of Electrical Engineering internationella kontaktgrupp (SIK) att besöka dem för att hålla i det årliga häfvet och gå på deras bal. Fyra utav EKAKs medlemmar: Kalle Anka, Shenzi, Flynt och Morris the Midget Moose efterfrågar därför enligt policyn för representationsresor att resa från Göteborg till Helsingfors redogjort i tabellen **inköp** till ett totalt belopp av **3160,00 kr**. Detta alternativ är efter omständigheterna det billigaste alternativet då häfvutrustning måste tas med.

Det uppmärksammas stort i Finland att EKAK besöker Aalto där EKAK, förutom att hålla i häfvet, får en rundtur på universitetets museum för studentikosa företeelser runtom i världen. Detta kan de ta lärdom av och dela med sig av på Chalmers, något som främjar Elektroteknologsektionen. EKAK blir bjudna till Teknologförening (TF), föreningen för finlandssvenska studerande vid Aalto, där de får utbyta kultur och knyta kontakter mellan lärosätena. För att belysa vikten av EKAKs besök kan nämnas att en grupp föreningsaktiva hos SIK får i uppdrag att planera EKAKs vistelse så att de har aktiviteter från morgon till kväll varje dag.

EKAK blir även bjudna på SIK:s årliga bal där de representerar Elektroteknologsektionen på Chalmers genom att hålla tal där man kort berättar om Elektro på Chalmers och dess kultur samt sitt samarbete med SIK inför hundratals gäster. Detta är ett utbyte som är unikt för båda lärosätena och värderas högt av dem. Ett tydligt exempel på effekterna från det kulturella utbytet är att den enda visan på svenska som tas upp på balen är Quarls snapsvisa och denna tas upp av EKAK. Den är vida känd bland föreningsaktiva på Aalto.

Ett bevis på SIK:s entusiasm inför EKAKs besök är de förberedelser som har gjorts. Exempelvis inbjudan på brev till EKAK, mailkontakt som först de senaste månaderna, timplanering för vistelsen och boende under hela vistelsen. Ett levande bevis på de storståtliga vänskapsband som knyts är Janne Lahdenperä som sedan sent 1900-tal varit med EKAK och sjungit Quarls snapsvisa på äventyren i öst.

