



Reglemente för Elektroteknologsektionen Chalmers Studentkår

Reglementet utarbetades ursprungligen under vintern 1994/95 delvis baserat på tidigare reglemente. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionensmötet 3 december, 1996. Reglementet reviderades under hösten 2001 och fastställdes av sektionensmötet 7 november. Kapitel 6 Sektionsstyrelsen ändrades av sektionensmötet 5 december, 2001. Reglementet reviderades under hösten 2004 och fastställdes av sektionensmötet den 1 december 2004.

Nicholas Tengelin
Sektionsordförande 2004

Reglementet reviderades under första sektionensmötet 2005 där SångboksCommittén infördes. Punkten gällande TTs Reservfond utökades. Under andra sektionensmötet infördes ett kapitel gällande premieringar. Studienämndens reglering flyttades till stor del från stadgan till reglementet.

Mattias Runge
Sektionsordförande 2005

Reglementets kapitel 8 gällande Tjejgruppen Elektro, E6, ERUS, ARME och SångboksCommittéen reviderades under tredje sektionensmötet 2006. Under fjärde sektionensmötet 2006 reviderades EØK, E-Photo och E-styret i reglementet. Tredje sektionensmötet 2007 reviderade reglementets kapitel 8 & 11. E-Photo sammanslogs med Elektra och ströks därmed ur reglementet. ERUS reviderades ytterligare genom att Automatmästaren återinfördes som en post i ERUS samt att posten Bilmek överfördes till reglementets kapitel 11.

Robert Kniström
Sektionsordförande 2007



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 2 av 28
Reglemente
23 november 2020

Reglementets kapitel 7:2 gällande Studienämndens inval reviderades under tredje sektionsmötet 2009.

Linnea Berg
Sektionsordförande 2009

Reglementet gällande antal poster i ERUS ändrades vid två olika tillfällen, ett för att återskapa möjligheten till en gammal post (Copy-paste) och en för att överföra ansvaret om bilen till ERUS och med det en ny post (Bilansvarig). Sektionens vice ordförandes uppgifter förtydligades med tillägget om festansvar.

Ludvig Carlsson
Sektionsordförande 2010

Reglemente gällande Kajsabaren ändras. Stadgarna säger att Kajsabarens styrelsens uppdrag skall finnas fastslagit i reglementet. Poster byter också namn, och ett nytt begrepp, Pubjobbare, införs. EOK får alla poster bestämma för att ge större kontinuitet. EOK:s kassör skall lämna in EOK:s budget senast LV6, LP4.

Otto Torgnysson
Sektionsordförande 2012

Reglemente kapitel 8:7 gällande antal ledamöter i ARME utökas till max 6 ledamöter som fastslogs på sektionsmöte 2, 2013. SEKT, sektionens spelförening läggs till i kapitel 9:1 som fastslogs på sektionsmöte 1, 2012. Under kapitel 4:1:1 ändrades "Øhl, macka" till "Mat, dryck" under sektionsmöte 2, 2014. Under sektionsmöte 3 lades en köksfond till för att öronmärka pengar från Chalmers till en renovation av Kajsabaren. Ur kapitel 6:2:4 ströks sektionsavgiften. ARME ändrade en post som ledamot till förtroendeposten kassör. Sektionskommittéen BEFF skapades. Jubileumsfond lades till under sektionsmöte 4.

Daniel Hansson
Sektionsordförande 2014



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 3 av 28
Reglemente
23 november 2020

En större revidering av såväl reglemente som stadga genomfördes under hösten 2015. Namnen på E-Styrets poster uppdaterades för att spegla de förändringar som har genomförts den senaste tiden med SAMO och Utbildningsansvarig. SNE strukturerades om för att förenkla kommitténs åtaganden och Jämlikhetsgruppen (EEG) lades till.

Under våren 2015 avvecklades dessutom sektionens bokhandel, DC (DistributionsCentralen), efter att det mycket tunga beslutet att stänga DC för gott togs av sektionens möte 3 år 2014. I samband med detta gick Agneta "Farmor Anka" Åkerström i pension och erhöll en rad hedersomnämningar, bland annat som hedersmedlem i såväl sektionen som i EKAK. På grund av detta har även DC strukits ur stadga och reglemente.

Johanna Trillkott
Utbildningsansvarig 2015

Rasmus Söderström Olsson
Ekonomiansvarig 2015

Under sommaren 2016 fördes de ändringar och tillägg som fastställdes under sektionens möte 1 och 2 in i reglementet. Dessa ändringar innefattar informationshanteringen på sektionen. Övriga förtroendevalda posterna Idrottsman och Bollkalle har flyttats till Sektionsföreningar under föreningen E-Sport. Till Sektionsföreningar har även Quarls Kôrvagn (Q.K.) tillkommit med posterna Kôrv (ordförande), Brôd och Sôs.

Under sektionens möte 3, 2016, utökades även föreningen E-SPORT med 0-3 funktionärer, tillika ledamöter.

Per Wiklund
Utbildningsansvarig 2016

Andreas Rydgård
Informationssekreterare 2016

Under sektionens möte 2 2017 ändrades invalprocessen för föreningen Bastu för Elektroteknologens Fôrnöjelse-Fôreningen och de får nu väljas in på vårens första ordinarie sektionens möte.

Tim Ekman
Informationssekreterare 2017



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 4 av 28
Reglemente
23 november 2020

Under vårens första ordinarie sektionensmöte 2018 ströks Quarls Kôrsvagn, Q.K, från kapitel 8. Under andra ordinarie sektionensmöte 2018 så fastställdes flertalet ändringar i reglementet där bland annat kapitel 1:1 uppdaterades till att skriftlig information även kan skrivas på enbart engelska. Förtydligande om poster för både elektra och webbmästeriet gjordes och även uppdatering om elektras och trädgårdsmästeriets ansvarsuppgifter.

Emma Dahlin
Sektionsordförande 2018

Under sektionensmöte 2, 2019, reviderades reglementet i Kapitel 6 samt Kapitel 8. I reglementets paragraf 6:3:7, gällande Ordföranden i E-styrets uppgifter, ströks uppgiften om att Ordföranden skall föra Et-sektionens dagbok.

Paragraf 6:4:1, gällande Vice Ordförande i E-styrets uppgifter, gällande utgivande av Veckoblad ströks i sin helhet. Även paragraf 6:4:4 lades till som nu lyder att Vice Ordförande numera agera styrets kassör.

Reglementets paragraf 8:15, gällande Tjejgruppen Elektro verksamhet, reviderades till att främja jämlikheten på E-programmet istället för tidigare enbart främja samhörigheten mellan kvinnor som går eller har gått på E-programmet.

Reglementets paragraf 8:11 & 8:11:1, gällande Elektras verksamhet, reviderades dels genom att Elektra nu mera är Et-sektionens mediaförening istället för tidigare sektionstidning och dels vad detta medför i form av arbetsuppgifter.

Mikaela Andersson
SAMO & Lokalombud 2019

Reglementet reviderades under sektionensmöte 3 2019. Kapitel 6 ändrades i paragraf 6:1 med namnen på E-Styrets poster då Utbildningsansvarig ändrades till SAMO samt SAMO & Lokalombud blev Lokalombud. Dessa posters beskrivning i paragraf 6:5 och 6:8 skrevs om för att spegla deras nya arbetsuppgifter.

Kapitel 7 utökades med paragraf 7:3, 7:4 och 7:5 för att beskriva SNEs nya arbetsuppgifter.

Kapitel 8 reviderades för att ändra Tjejgruppen Elektros namn till Trivselgruppen Elektro i paragraf 8:1 och 8:15. ARMEs poster i paragraf 8:7 specificerades.

Kapitel 14 reviderades i paragraf 14:2 för att förändra Et-sektionens förtjänstmedalj.

Oskar Friedrichsen
Informationssekreterare 2019



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 5 av 28
Reglemente
23 november 2020

Reglementet reviderades under vintermånadernas sektionmöte, verksamhetsår 2020. I kapitel 13 tillfogades paragraf 13:9:4 och med det tilldelades ansvaret för Elektrosektionens ärorika rustning till Kajsabarens Rustmästare. TGE utökade antal medlemmar med två samt tillgav varje post en grundligare beskrivning; därmed korrigerades paragraf 8:15.

Under vårens första ordinarie, *digitala*, sektionmöte reviderades reglementet åt Valberedningens vägnar.

Under det så tidigare tomma kapitlet, *Valberedning och personval*, kapitel 5, adderades paragraferna: 5:1:1 till 5:1:3, 5:2 samt 5:3.

En ny intresseförening *Etanol* röstades igenom under hösten ordinarie sektionmöte, med det reviderades paragraf 9:1 samt adderades punkt 9:2. E-sport förtydligade sin verksamhet genom att revidera paragraf 8:20 samt addera punkt 8:20:3.

Erik Laitala
Informationssekreterare 2020



Innehållsförteckning

1 Allmänt	7
2 Medlems rättigheter och skyldigheter	8
3 Organisation	9
4 Sektionsmötet	10
5 Valberedning och personval	12
6 Sektionsstyrelsen, E-styret	13
7 Studienämnden	16
8 Sektionsföreningar	17
9 Intresseföreningar	21
10 Medlemsföreningar	22
11 Övriga förtroendevalda	23
12 Fonder	24
13 Kajsabaren	26
14 Premieringar inom Et-sektionen	28



Kapitel 1 *Allmänt*

- 1:1 Ny skriftlig information om sektionsarrangemang och händelser på sektionen ska skrivas med likvärdig engelsk översättning eller enbart på engelska.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Elektroteknologsektionen

Sidan 8 av 28
Reglemente
23 november 2020

Kapitel 2
Medlems rättigheter och skyldigheter



Kapitel 3 *Organisation*

Ordförandemöte	3:1	Ordförandemötet är ett rådgivande organ till sektionensstyrelsen med sammanträden minst två gånger per läsperiod.
	3:1:1	Vice Sektionsordförande är ansvarig för ordförandemötet.
	3:1:2	Det åligger ordförande i sektions-, intresse- och medlemsförening, sektionensstyrelsen, Kajsabaren och TT att i möjligaste mån närvara vid ordförandemötet.



Kapitel 4 *Sektionsmötet*

Kallelse	4:1	Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning och affischer. Förslag till dagordning skall anslås på E-styrets anslagstavla. Affisivering skall ske på strategiska platser där E-teknologen vanligen rör sig som t.ex. Linsen och Kajsabaren.
Förslag till dagordning	4:1:1	Förslag till dagordningen skall innehålla: Datum, tid och plats för mötet Mötets öppnande Föregående mötesprotokoll Mötets behöriga utlysande Fastställande av dagordning Adjungeringar Val av - Mötesordförande - Mötessekreterare - Två justeringsmän tillika rösträknare Meddelanden Verksamhetsrapporter Uppföljning av beslut Eventuella personval Lottoraden Propositioner Motioner Övriga frågor Mat, dryck och Kalle-film.
Affischer	4:1:2	Affischerna skall göra reklam för sektionsmötet och innehålla uppgifter om tid, plats och datum. Affischerna skall prydas av färgglada Kalle-motiv.
Verksamhetsrapport	4:2	Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.
Uppföljning av beslut	4:3	Det åligger sektionsordförande att på sektionsmöte genomföra en uppföljning av sektionsmötesbeslut.
Mötesordning	4:4	Mötesordning skall följas av sektionsmötet.
Begärandet av ordet	4:4:1	Ordet begärs genom handuppräknning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.
Replik	4:4:2	Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet.



		En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.
Ordningsfråga	4:4:3	Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.
Streck i debatten	4:4:4	Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordföranden läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.
Yrkande	4:4:5	Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande. Det skriftliga yrkandet skall inkomma på en godkänd blankett. Det åligger sektionstyrelsen att tillhandahålla sådan blankett.
Reservation	4:4:6	Reservation mot beslut av sektionsmötet skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet. Den skriftliga reservationen skall inkomma på en godkänd blankett. Det åligger sektionstyrelsen att tillhandahålla sådan blankett.
Ajournering	4:4:7	Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.
Motion	4:4:8	Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall E-styret lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.



Kapitel 5

Valberedning och personval

Förtroendeansvar	5:1:1	Den information som Valberedningen hanterar får ej delas med utomstående, varken under eller efter valperiod.
	5:1:2	Urval av sökande ska ske helt opartiskt och nominering ska tillges till den som är mest lämplig.
	5:1:3	Information insamlad ska raderas och skriftliga dokument ska brännas grundligt, då inval är avklarat.
Information	5:2	Information om Valberedningens arbete samt ansvar ska vara väl utlyst till Et-sektionens medlemmar under aspningsperioden.
Sektionsordförande	5:3	Sektionsordförande yttersta roll är att se till att stadgar samt reglemente följs i Valberedningens arbete.



Kapitel 6

Sektionsstyrelsen, E-styret

Sammansättning	6:1	E-styret består av: Ordförande Vice Ordförande SAMO Ekonomiansvarig Informationssekreterare Lokalombud
Styrelsens åligganden	6:2	Det åligger sektionstyrelsen att
	6:2:1	verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen
	6:2:2	leda Et-sektionens arbete
	6:2:3	verkställa och övervaka genomförandet av sektionmötesbeslut
	6:2:4	framlägga budget till sektionsmötet
	6:2:5	fastställa arbetsuppgifter för extra funktionärer
	6:2:6	tillsätta representanter i de organ elektroteknologsektionen representeras
	6:2:7	vid höstterminens början se till att Nollan får information om Et-sektionen och dess verksamhet
	6:2:8	E-styret ansvarar för att representativa medlemmar från sektionen informerar de nya mastersstudenter om sektionen och dess arbete.
Ordförande	6:3	Ordförande skall vara Et-sektionens ansikte utåt. Med utåt avses t.ex. högskolan, kåren eller näringslivet. Det är naturligt att ordförande har en god relation med relevanta prefekter, relevanta vice prefekter, programansvarig för Eprogrammet, mastersprogramansvariga för mastersprogram knutna till E-programmet, utbildningsområdesansvarig, kårstyrelsen, övriga sektionsordföranden och olika företags studentkontakter. Det åligger sektionsordförande att
	6:3:1	tillse att Et-sektionens beslut verkställs
	6:3:2	föra Et-sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
	6:3:3	gemensamt med ekonomiansvarige teckna Et-sektionens firma
	6:3:4	sammankalla Et-sektionen till sektionmöten
	6:3:5	tillse att Et-sektionens stadgar och förordningar är aktuella och efterlevs



	6:3:6	vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens externa verksamhet
	6:3:7	i samråd med styrelsen uppteckna och föredraga Et-sektionens verksamhetsberättelse på vårens sektionsmöte.
Vice ordförande	6:4	Vice ordförande skall vara Et-sektionens ansikte inåt. Med inåt avses t.ex. Et-sektionens föreningar, förtroendevalda eller Et-sektionens anställda. Vice sektionsordförande träffar tillsammans med sektionsordförande regelbundet sektions-, intresse-, och medlemsföreningsrepresentanter. Det åligger vice ordförande att
	6:4:1	vara insatt i och pådrivande i Et-sektionens interna verksamhet
	6:4:2	i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden
	6:4:3	vara sektionens festansvarig, samt representera sektionen och föra dess talan i dessa frågor
	6:4:4	agera styrets kassör.
SAMO	6:5	SAMO driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmets psykosociala arbetsmiljö och skall ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger SAMO att
	6:5:1	driva utvecklingsarbete avseende Elektroteknologsektionens studielokaler och arbetsmiljö
	6:5:2	vara Elektroteknologsektionens skyddsombud samt delta i Trivselgruppen Elektros arbete
	6:5:3	stödja studienämnden i deras verksamhet samt kalla studienämnden till sammanträde en gång i läsperioden
	6:5:4	agera studienämnd med hjälp av resterande E-styrelse om studienämnden är helt vakantsatt
Ekonomiansvarig	6:6	Ekonomiansvarig skall se till att Et-sektionens ekonomi sköts effektivt och tydligt. Det åligger ekonomiansvarig att
	6:6:1	fortlöpande kontrollera Et-sektionens räkenskaper och bokföring
	6:6:2	gemensamt med sektionsordförande teckna Et-sektionens firma
	6:6:3	övervaka driften av TeknologTryck och Kajsabaren
	6:6:4	i samråd med styrelsen upprätta preliminärbudgetförslag till andra ordinarie höstmötet och slutlig budgetförslag till andra ordinarie vårmötet
	6:6:5	till varje sektionsmöte kunna redogöra för Et-sektionens ekonomiska ställning
	6:6:6	informera nya sektionsfunktionärer om Et-sektionens bokförings- och redovisningssystem.



- Informationssekreterare 6:7 Informationssekreteraren är styrelsens viktigaste och mest uppenbara nyhetsförmedlare. Det åligger informationssekreteraren att
- 6:7:1 föra protokoll över styrelse- och ordförandemöten
 - 6:7:2 tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionmöten anslås
 - 6:7:3 tillse att material som inkommer till Et-sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.
- Lokalombud 6:8 Lokalombud verkar för att Elektroteknologsektionen disponerar sådana lokaler dess verksamhet kräver och att dessa lokaler disponeras på bästa sätt. Det åligger lokalansvarig att
- 6:8:1 driva lokalfrågor gentemot högskolan
 - 6:8:2 driva utvecklingsarbete avseende Elektroteknologsektionens lokaler och miljö
 - 6:8:3 vara Elektroteknologsektionens arbetsmiljöombud samt lokalombud
 - 6:8:4 stödja KajsaStyret med deras verksamhet



Kapitel 7 *Studienämnden*

- 7:1 Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2–4 ledamöter
- 7:1:1 Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor samt att fungera som Studienämndens kassör
- 7:1:2 Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.
- 7:1:3 vid varje sektionsmöte informera Et-sektionen om utvecklingen i aktuella studiefrågor
- 7:1:4 representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor
- 7:1:5 vara insatt i och pådrivande i E-linjens kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess inom studiefrågor



Kapitel 8

Sektionsföreningar

Förteckning	8:1	Et-sektionens Arbetsmarknadsgrupp, ARME Et-sektionens Nollkommitté, EOK Et-sektionens Sexmästeri, E6 Et-sektionens Kalle Anka Kommitté, EKAK Elektraredaktionen, Elektra Et-sektionens Rustmästeri, ERUS Fanbäreriet Lottobevakningsgruppen, LBG Trivselgruppen Elektro, TGE Trädgårdsmästeriet Webmästeriet SångboksCommittén ”Bastu för Elektroteknologens förnöjelse” – föreningen, BEFF E-SPORT Et-sektionens Pubförening, KajsaStyret(KS)
Nominering	8:2	Det åligger sektionsföreningen BEFF att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till vårens första ordinarie sektionsmöte. Med valberedningens godkännande kan E-Styret agera i dess ställe.
	8:2:1	Det åligger varje sektionsförening i denna paragraf ännu inte nämnda att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.
Verksamhet	8:3	Sektionsföreningarnas verksamhet regleras i reglementet. Riktlinjer för sektionsföreningarnas verksamhet beskrivs i instruktioner.
Ordföranden	8:4	Det åligger sektionsföreningars ordförande att leda sektionsföreningens arbete och hålla en god kontakt med sektionsstyrelsen.
Ekonomiskt ansvar	8:5	Sektionsföreningens kassör ansvarar för sin sektionsförenings ekonomi. I det fall sektionsföreningen inte har en kassör ansvarar sektionsföreningens ordförande för sin sektionsförenings ekonomi.
Näringsliv	8:6	Sektionsförening äger rätt att kontakta näringslivet, branschrelaterat näringsliv undantaget, för sponsorförfrågan. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmatecknare.
ARME	8:7	ARME består av en Arbetsmarknadsordförande, Vice Arbetsmarknadsordförande, Kassör, Eventansvarig, PR-ansvarig samt max två (2) ledamöter. ARME arrangerar studiebesök, branschkvällar och andra arrangemang med arbetsmarknadsanknytning. ARME fungerar som kontaktlänk mellan E-teknologer och arbetsmarknaden.



- 8:7:1 ARME äger rätt att kontakta branschrelaterat näringsliv för samarbete. Avtal kan enligt lag enbart ingås av Et-sektionens firmateknare.
- 8:7:2 Det åligger ARME:s ordförande att hålla ordning på platsannonser och förslag till examensarbeten som inkommer till Et-sektionen.
- E0K
- 8:8 E0K består av ordförande, kassör, phadderchef, sponsorchef, öhlchef och modulchef. E0K arrangerar aktiviteter för E-nollan som syftar till att införliva nollan i livet som E-teknolog både vad gäller utbildning och det studiesociala livet.
- 8:8:1 Det åligger phadderchefen att ansvara för rekryteringen av och kontakten med phaddrarna samt indelningen av phaddergrupperna.
- 8:8:2 Det åligger kassören att lämna in E0K:s budget till Ekonomiansvarig i E-styret senast LV6 i läsperiod 4.
- E6
- 8:9 E6 består av Sexmästare (ordförande), Sexmästarinna, Barmästare, I:e Backbärare, II:e Backbärare (kassör) och III:e Backbärare. E6 ordnar gasquer och andra trevliga aktiviteter till nöje för E-teknologen. E6 ordnar sektionsohmsits tillsammans med sektionsstyrelsen, barnkalas för nollan, nollmiddag och lussegasque.
- EKAK
- 8:10 EKAK består av Kalle Anka (ordförande), kassör, korrespondenschef, Øhlchef och filmchef. Utöver arbetet specificerat i stadgans kapitel 13 arrangerar EKAK Chalmers Officiella Øhlhäfv - Sektionsmästerskap, Chalmers Open, Oktoberhäfv och Chalmersmästerskap samt, varje skottår, Øhlhäfvarsymposium med regeldiskussion. EKAK förvaltar och förevisar EKAKs Kalle Anka-filmsamling
- Elektra
- 8:11 Elektra är Et-sektionens mediaförening, som producerar sektionstidningen "Elektra" och ger ut information, nyheter och underhållning som är relevanta för elektroteknologen genom olika digitala medier. Elektras redaktion består av en Chefredaktör (ordförande), en Annonsredaktör (kassör), två Redaktörer och två Fotografer. Elektra produceras i minst fyra nummer per år.
- 8:11:1 Elektras redaktion dokumenterar bilder från Et-sektionens verksamhet, ansvarar för arkivering av Et-sektionens bilder samt att bilder som finns tillgängliga för E-teknologer genom Elektras hemsida är anständiga.
- ERUS
- 8:12 ERUS består av Rustmästare (ordförande), Rustmästarinna (kassör), Pubmästare, Svabb, Automatmästare, Bilansvarig samt kan utökas med Copy/Paste. ERUS förvaltar Et-sektionens lokaler och inventarier. ERUS ansvarar för Kajsabarens drift under pubrundor.
- 8:12:1 Rustmästaren ansvarar för Et-sektionens larm och uthyrning av Et-sektionens lokaler.
- 8:12:2 Rustmästarinnan förvaltar Et-sektionens nycklar.
- 8:12:3 Svabb ansvarar för städningen av Et-sektionens lokaler.



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 19 av 28
Reglemente
23 november 2020

- | | | |
|--------------------|--------|--|
| | 8:12:4 | Automatmästaren ansvarar för att tillhandahålla alkoholfria drycker åt Et-sektionens sektions-, intresse och medlemsföreningar samt fylla på Et-sektionens dryckesautomater. |
| | 8:12:5 | Bilansvarig ansvarar för Et-sektionens bilar |
| Fanbäreriet | 8:13 | Fanbäreriet består av två till tre Fanbärare. Fanbärarna ansvarar för Et-sektionens fanor och deltar efter beslut av Kårstyrelsen eller ChS Marskalksämbe i ChS fanborg. |
| LBG | 8:14 | Lottobevakningsgruppen består av Lotto1 och Lotto2. Lottobevakningsgruppen ansvarar för att kontrollera Et-sektionens lottorader så att inte sektionsordförande smiter med vinsten och vid varje sektionsmöte redovisa färgglad statistik över lottoresultaten sedan föregående sektionsmöte. |
| | 8:14:1 | Lottobevakningsgruppen ansvarar för att inte gå på Sektionsohmsits, såvida inte Et-sektionen vinner x kronor på 7 rätt och dessa är Et-sektionen tillhanda innan Sektionsohmsitsen - då skall LBG vara ohmsitsberättigat för det året i fråga. (enl. Sektionsmötesbeslut 920514). |
| TGE | 8:15 | Trivselgruppen Elektro består av en ordförande, kassör, kommunikatör, organisatör, finansiär och inspiratör. Trivselgruppen Elektro ansvarar för att främja jämlikheten på E-programmet vid Chalmers Tekniska Högskolan. Trivselgruppen Elektro anordnar minst ett arrangemang per läsperiod. |
| Trädgårdsmästeriet | 8:16 | Trädgårdsmästeriet består av Trädgårdsmästarinna och Trädgårdsmästarinnans Lydige Dräng. Trädgårdsmästeriet ansvarar för att hålla Et-sektionens växter sprudlande och vid liv samt att då de misslyckas införskaffa ny växtlighet till Kajsabaren. |
| Webmästeriet | 8:17 | Webmästeriet består av en Webmästare och noll till fyra Websnickare (ledamöter). Webmästeriet ansvarar för Et-sektionens datorsystem och officiella hemsidor. |
| SångboksCommittén | 8:18 | SångboksCommittén består av en President (Ordförande), en Intendent (Kassör) och noll till två medlemmar. SångboksCommittén ansvarar för Elektroteknologsektionens Sångbok. SångboksCommittén skall ge konsult hjälp vid frågor kring sånger och sångböcker. SångboksCommittén skall tillhandahålla ett webbaserat register över sånger lämpliga för festligheter. |
| | 8:18:1 | Intendenten ansvarar för att förvalta SångboksCommitténs samlade materiella tillgångar i en obestämd mängd skokartonger. |
| BEFF | 8:19 | BEFF består av en Jarmo (ordförande, kassör), en Bastard (chaufför), en Kolera (vedansvarig), samt 0-3 Vedklövar (ledamöter). BEFFs främsta uppgift är att sköta om Elektroteknologsektionens bastubil samt att till största möjliga utsträckning göra det möjligt att använda denna till Elektroteknologsektionens större arrangemang. |
| | 8:19:1 | BEFF skall passivt jobba för en utomordentlig trivsel för Elektroteknologsektionens fortplantningsorgan i bastanska miljöer. |



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 20 av 28
Reglemente
23 november 2020

E-SPORT

- 8:19:2 BEFF skall motverka spridningen av falska finländska dialekter.
- 8:20 E-SPORT består av en Idrottsman (ordförande), Bollkalle (vice ordförande), Reporter (PR) samt 0-2 funktionärer (ledamöter). E-SPORT ansvarar för att förbättra Elektroteknologernas möjligheter att utöva idrott. E-SPORT skall anordna minst ett träningspass per läsvecka.
- 8:20:1 Idrottsmannen ansvarar ekonomiskt för Et-sektionens idrottsverksamhet samt är Et-sektionens kontaktperson i idrottsfrågor.
- 8:20:2 Bollkalle ansvarar för att vara idrottsmannen behjälplig och Et-sektionens idrottsmateriel.
- 8:20:3 Reporter ansvarar för digital och analog kommunikation om E-sports arrangemang.



Kapitel 9 *Intresseföreningar*

Förteckning	9:1	Et-sektionens spelförening, SEKT Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) Et-sektionens Øhl- och Kulturkommitté (Etanol)
Verksamhet	9:2	Et-sektionens Øhl- och Kulturkommitté Etanol ska främja Et-sektionens Øhlkultur samt bidra med sektionsfrämjande arrangemang.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Elektroteknologsektionen

Sidan 22 av 28
Reglemente
23 november 2020

Kapitel 10
Medlemsföreningar



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Elektroteknologsektionen

Sidan 23 av 28
Reglemente
23 november 2020

Kapitel 11
Övriga förtroendevalda



Kapitel 12

Fonder

Förteckning	12:1	Sektionsfonden TeknologTrycks Reservfond Quarls Ballongfond F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka) Jubileumsfond
Förvaltning	12:2	Det åligger Et-sektionens ekonomiansvarig att handha fondernas administration, däribland föra förteckning över inventarier och projekt finansierade av fondernas medel.
Redovisning	12:3	Samtliga transaktioner med fondernas medel skall redovisas vid bokslutet.
Ränta	12:4	Fonderna tillförs ej någon ränta.
Upplösande	12:5	Vid upplösande av annan fond än sektionsfonden tillfaller fondens medel sektionsfonden.
Sektionsfonden	12:6	Fondens medel är till för att delfinansiera stora projekt inom Et-sektionen såsom lokalupprustningar, fordonsinköp etc.
	12:6:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse.
TTs Reservfond	12:7	Fondens medel är till för att användas till investeringar inom TeknologTryck och för att täcka eventuella resultatförluster i TeknologTrycks verksamhet.
	12:7:1	Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionen styrelse, i samråd med TeknologTrycks driftledning.
	12:7:2	Fondens medel bör till fullo täcka TeknologTrycks långsiktiga investeringsbehov, dock kan Et-sektionen skjuta till en mindre andel i form av avskrivningskapital. Investeringar gjorda med fondmedel skall ur kapitalkostnadshänseende avskrivas med en för inventariet lämplig avskrivningstid.
	12:7:3	Vid resultatförlust i TeknologTrycks verksamhet skall fonden tillskjuta medel så att nollresultat erhålls.
	12:7:4	Vid resultatvinst i TeknologTrycks verksamhet skall fonden tillföras medel motsvarande 90vinsten tills fondens storlek motsvarar 20 prisbasbelopp.
	12:7:5	Vid eventuell förlust i Et-sektionen skall upp till 100% av TeknologTrycks vinst kunna användas för att Et-sektionen skall täcka sin förlust. Om inte hela TeknologTrycks vinst krävs för att täcka förlusten skall



- resterande belopp tillföras fonden då det fonderade beloppet är mindre än 20 prisbasbelopp.
- Quarls Ballongfond 12:8 Fondens medel är till för att medels ballong av något slag eller andra större projekt främja spridandet av Quarls ljus och anlete över världen.
- 12:8:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse eller sektionsmöte, efter förslag från ansvarsfulla E-teknologer.
- 12:8:2 Fondens intäkter består av frivilligt skänkta medel och andra donationer.
- F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A 12:9 Fondens medel är till för att täcka ett eventuellt underskott i sektionsföreningen EKAKs ekonomi. Då ett sådant behov ej längre föreligger kan halva fonden flyttas till Quarls Ballongfond och halva fonden skänkas till sektionsföreningen EKAK för inköp av Kallefilm.
- 12:9:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse.
- Jubileumsfond 12:10 Fondens medel är till för att delfinansiera Et-sektionens 100-årsjubileum år 2032.
- 12:10:1 Beslut om uttag av medel från fonden tas av Et-sektionens styrelse, eller sektionsmötet efter förslag från eventuell jubileumskommitté.
- 12:10:2 Fondens medel bör täcka större delen av kostnaden för jubileet. Vid behov kan, för att öka kvalitén på jubileet, en avgift tas från närvarande jubilarer eller en mindre andel medel tillskjutas från Et-sektionen.
- 12:10:3 Fonden tillförs medel baserat på sektionens resultat. Vid vinstresultat före fondering skall minst det lägsta av 20 000 kr och 25 fonderas till Jubileumsfonden. Vid förlustresultat bör minst 10 000 kr fonderas, det är dock inget krav.
- 12:10:4 Vid händelse av uteblivet jubileumsfirande tillfaller hela fonden Sektionsfonden.



Kapitel 13 *Kajsabaren*

KajsaStyret	13:1	Kajsabarens ledning består av Pubchef, Skattmästare, Källarmästare, Kapellmästare, Köksmästare och Rustmästare. Rustmästare tillsätts endast om ERUS är vakantsatt.
	13:1:1	Var post i Kajsabarens styrelse kan ha upp till en vicepost tillsatt. Viceposten är att anse som en naturlig väg för att föra kontinuitet och erfarenhet vidare till intressenter av den fullvärdiga posten i Kajsabarens styrelse.
	13:1:2	Det åligger var post i Kajsabarens styrelse att genomgå relevant utbildning för att få agera serveringsansvarig i Kajsabaren.
Pubjobbare	13:2	Pubjobbarna är 0-13 teknologer med ett intresse att vara en del av Kajsabarens drift.
	13:2:1	För pubjobbare åligger ej något organisatoriskt ansvar.
Tillsättning	13:3	Kajsabarens styrelse tillsätts för en mandatperiod på ett år.
Pubchef	13:4	Det åligger Pubchefen att
	13:4:1	leda Kajsabarens arbete
	13:4:2	fungera som kontaktlänk mellan Kajsabaren och sektionensstyrelsen
	13:4:3	administrera bokning av Kajsabaren.
Skattmästare	13:4:4	tillse att Kajsabaren följer gällande alkohollagstiftning samt Chalmers Studentkårs gällande Alkohol-, Fest- och Drogpolicys
	13:5	Det åligger Skattmästaren att:
	13:5:1	vara Pubchefens ställföreträdare
Källarmästare	13:5:2	ansvara för Kajsabarens ekonomi
	13:6	Det åligger Källarmästaren att
	13:6:1	ansvara för Kajsabarens dryckesutbud
Köksmästare	13:6:2	ansvara för Kajsabarens dryckeslager
	13:6:3	ansvara för att personer verksamma i Kajsabaren fortlöpande bildas i de varor de serverar.
	13:7	Det åligger Köksmästaren att
	13:7:1	ansvara för Kajsabarens matutbud



CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

Sidan 27 av 28
Reglemente
23 november 2020

	13:7:2	ansvara för Kajsabarens råvarulager
	13:7:3	ansvara för Kajsabarens egenkontroll och att gällande regler och normer för livsmedelshantering följs.
Kapellmästare	13:8	Det åligger Kapellmästaren att
	13:8:1	ansvara för Kajsabarens utbud av evenemang, förströelse och musik.
	13:8:2	ansvara för Kajsabarens marknadsföring och grafiska profilering.
Rustmästare	13:9	Det åligger Rustmästaren att
	13:9:1	ansvara för att Kajsabaren och dess inventarier hålls i gott skick.
	13:9:2	i samråd med Lokalansvarig i E-Styret administrera städningen av Kajsabaren.
	13:9:3	ansvara för att städmateriel för städning i Kajsabaren alltid finns tillgängligt
	13:9:4	Underhålla Et-sektionens rustning samt vara den tenderande E-teknologen behjälplig vid utlåning för tentamensändamål.
Pubjobbare	13:10	Det åligger pubjobbare att
	13:10:1	vara Kajsabarens styrelse behjälplig i driften av Kajsabaren.



Kapitel 14

Premieringar inom Et-sektionen

Beslut om premiering	14:1	Et-sektionen har ett antal utmärkelser som kan delas ut bland sektionens medlemmar eller andra som betytt mycket för sektionen. Premieringar beslutas om och utdelas av E-styret.
Et-sektionens förtjänstmedalj	14:2	En förtjänstmedalj kan tilldelas en person vars engagemang har utvecklat sektionen, haft positiv inverkan för sektionens medlemmar som helhet eller säkrat sektionens intressen. E-styret beslutar om utdelning av förtjänstmedaljer och utdelning sker på ett sektionensmöte. Nominering till förtjänstmedaljer kan lämnas in till E-styret.